



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA

Zagreb, Martina Pušteka 1

KLASA: 035-01/24-01/01

URBROJ: 251-190-24-01

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i odredbi Statuta ravnatelj Osnovne škole Ivana Meštrovića Zagreb dana 12.2.2024 donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI IVANA MEŠTROVIĆA ZAGREB

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Ivana Meštrovića Zagreb, Martina Pušteka 1.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Ivana Meštrovića, Zagreb, Martina Pušteka 1 su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OZNAKA DOSJEA
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

- 007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
- 007-02 01 Imenovanje članova školskog odbora
- 007-02 02 Razrješenje članova školskog odbora
- 007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje
ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
- 007-03 02 Razrješenje ravnatelja
- 007-04 01 Ostalo
- 007-04 02 Školski odbor
- 007-04 03 Učiteljsko
- 007-04 04 Razredno vijeće
- 007-04 05 Radničko vijeće/Skup radnika
- 007-04 06 Vijeće roditelja
- 007-04 07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

- 008-01 01 Pristup informacijama
- 008-02 01 Javno informiranje
- 008-03 01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih
podataka
- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04 01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-03 01 Statut školske ustanove
- 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove
- 011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo
- 011-04 01 Postupak njihovog donošenja
- 011-05 01 Objavljivanje
- 011-06 01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01 01 Opći upravni postupak
- 034- 02 01 Upravni spor
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034- 06 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana
brojčanih oznaka
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima
- 035- 03 01 Evidencije
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom

035-07 poslovanju
01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,
pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike
Hrvatske
038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog
društva, udruga
050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03 01 Evidencije zaposlenih
110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
02 Molbe kandidata prijavljenih na natječaj
03 Odabir kandidata – Odluke i Obavijesti kandidatima
112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06 01 Napredovanja
112-07 01 Ugovor o djelu
112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
112-09 01 Dopunski rad
112-09 02 Prekovremeni rad
112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01 01 Radno vrijeme
113-02 01 **Godišnji** odmori
113-03 01 Dopusti- plaćeni
113-03 02 Dopusti- neplaćeni
113-04 01 Bolovanja
113-05 01 Obustave rada
113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 01 Radni sporovi
114-02 01 Disciplinska odgovornost i postupak
114-03 01 Materijalna odgovornost
114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu
02 Pregled radnika za poslove s posebnim uvjetima rada – procjena opasnosti na radnom mjestu
115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03 01 Ozljede na radu
115-04 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad
117-02 01 Evidencije o radnom stažu
117-05 01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće
120-03 01 Dodaci na plaću
120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica
121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06 01 Regres za godišnji odmor
121-08 01 Pomoć u slučaju smrti
121-09 01 Jubilarne nagrade
121-10 01 Otpremnina
121-11 01 Autorski honorari
121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02 01 Pripravnici
132-03 01 Stručno osposobljavanje
132-05 01 Pripravnički staž
132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-03 01 Stručni ispiti
- 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
- 140-02 01 Obiteljska mirovina
- 140-09 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidska mirovina
- 141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
- 241-02 01 Obuka i vježbe
- 241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 01 Nadzor
- 242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
- 351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-12	01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02	01 Komunalna naknada
363-04	01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01 Zakup poslovnog prostora (prostor škole)
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

400 FINANIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-03	02 Jednostavna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-04	01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

- 470-01 01 Financijska revizija
- 470-02 01 Proračunski nadzor
- 470-03 01 Fiskalna odgovornost
- 470-04 01 Financijska inspekcija
- 470-05 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
- 502-02 01 Pravo na novčane naknade
- 502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
- 502-04 01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

- 503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
- 503-05 01 Osobe na stručnom osposobljavanju
- 503-16 01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01 01 Inspekcijski nadzor
- 540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

- 550-04 01 Hrvatski crveni križ
- 550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor
- 600-03 02 Stručno pedagoški nadzor
- 600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

- 602-01 01 **Osnovno obrazovanje** - općenito
- 602-01 02 Prehrana učenika
- 602-01 03 **Svjedodžbe**
- 602-01 04 **Duplikati isprava (svjedodžbe, matične knjige)**
- 602-01 05 **Upis i ispis učenika (upisnica/ispisnica, prijepis ocjena)**
- 602-01 06 Planovi i programi škole
- 602-01 07 **Odluke** o zaduženjima
- 602-01 08 Učenici s teškoćama u razvoju
- 602-01 09 Potvrde o redovnom školovanju
- 602-01 10 Obavijesti i pozivi roditeljima

602-01	11 Pedagoške mjere
602-01	12 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	13 Proces rada u nastavi i ostali podaci o nastavi u školi
602-01	12 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz
602-01	15 Prehrana
602-01	16 Ostalo
602-04	01 Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-07	01 Nabava udžbenika učenicima
602-13	01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01	01 Likovna djelatnost
611-02	01 Glazbena i glazbeno scenska djelatnost
611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15 01	Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 602-02/23-01/ 02 URBROJ: 251-190-23-01 od dana 31.12.2021. godine.



RAVNATELJ:

Milivoj Magerl, prof.

KLASA: 035-01/24-01/01

URBROJ: 251-190-24-1

Zagreb, 12.02. 2024.